КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ОТ КЛИЕНТА:

-если клиент- **ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО (юл):**

* Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц
* Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения ЮЛ
* Копия устава (1, последняя страница, полномочия исполнительного органа)
* Копия решения об учреждении ЮЛ
* Копия актуального решения о назначении (продлении полномочий) директора
* Копия приказа о вступлении в должность директора
* Копия паспорта директора
* Копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Договора
* Копия паспорта лица, подписывающего договор
* Доверенность на право подписи в первичных документах

-если клиент- **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ (ИП):**

* Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
* Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения ИП.
* Копия паспорта ИП
* Копия доверенности, подтверждающая полномочия лица на подписание Договора от имени ИП. Доверенность обязательно должна быть выдана в нотариальной форме
* Копия паспорта лица, подписывающего договор
* Доверенность на право подписи в первичных документах